

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	01	HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS POR ANÁLISIS COMPARATIVO DE CONTENIDOS (MISMA CARRERA)	Solicitud para trámite de homologación de estudios de pregrado
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Solicitud para análisis de comparación de contenidos de asignaturas
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe de coincidencia de asignaturas por análisis comparativo de contenidos de la misma IES
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Matriz para homologar estudios de la misma IES.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe de Comisión Académica de homologación de estudios de la misma IES.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Formulario para validación del trámite de homologación de asignaturas por análisis comparativo de contenidos.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Documento para revisión de homologaciones de asignaturas por análisis comparativo de contenidos.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Reporte de movilidades estudiantiles
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	02	HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS POR ANÁLISIS COMPARATIVO DE CONTENIDOS (MISMA IES)	Solicitud para trámite de homologación de estudios de pregrado
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Solicitud para análisis de comparación de contenidos de asignaturas
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe de coincidencia de asignaturas por análisis comparativo de contenidos de la misma IES
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Matriz para homologar estudios de la misma IES.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe de Comisión Académica de homologación de estudios de la misma IES.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Formulario para validación del trámite de homologación de asignaturas por análisis comparativo de contenidos.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Documento para revisión de homologaciones de asignaturas por análisis comparativo de contenidos.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Reporte de movilidades estudiantiles

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	03	<b>HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS POR ANÁLISIS COMPARATIVO DE CONTENIDOS (OTRA IES)</b>	Solicitud para trámite de homologación de estudios de pregrado
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Solicitud para análisis de comparación de contenidos de asignaturas
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe de coincidencia de asignaturas por análisis comparativo de contenidos entre diferentes IES
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Matriz para homologar estudios entre diferentes IES.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe de Comisión Académica de homologación de estudios entre diferentes IES.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Solicitud de informe jurídico de moviidades estudiantiles entre diferentes IES.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Formulario para validación del trámite de homologación de asignaturas por análisis comparativo de contenidos.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Documento para revisión de homologaciones de asignaturas por análisis comparativo de contenidos.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Reporte de moviidades estudiantiles
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	04	<b>REINGRESO DE ESTUDIANTES</b>	Solicitud para trámite de reingreso
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Oficio de aprobación de reingreso y actualización de información en Secretaría General
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Reporte de Decano(a) a Vicerrectorado Académico para cambio de estado de estudiante que reingresa.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	05	<b>TERCERA MATRÍCULA</b>	Solicitud de tercera matrícula
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Resolución motivada Consejo de Facultad aprobación tercera matrícula.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Acta de compromiso para el registro de asignaturas en tercera matrícula - aprueba Consejo de Facultad
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Acta de confidencialidad y responsabilidad en el ingreso. aprobación tercera matrícula.

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	06	MATRÍCULA ESPECIAL	Solicitud de matricula especial (Decanato a Rectorado)
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Resolución de aprobación matrícula especial del OCS.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	07	EXONERACIÓN DE COSTO MATRÍCULA EXTRAORDINARIA O ESPECIAL	Solicitud exoneracion costo matrícula extraordinaria o especial
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe Bienestar Universitario.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Resolución de aprobación exoneración costo matrícula del OCS
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	08	RETIRO DE ASIGNATURAS POR CAUSA FORTUITA O FUERZA MAYOR	Solicitud documentada para retiro de asignaturas por caso fortuito.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Informe Bienestar Universitario.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Resolución del OCS aprobación retiro de asignaturas caso fortuito.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Resolución del OCS aprobación devolución valores.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	09	ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES A PROGRAMAS DE ESTUDIO DE POSTGRADO	Formulario de Admisión
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Check List revisión de documentos
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Formulario de entrevista.
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Matriz resultado de aspirantes
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN			Registro estudiantes matriculados
01	DOCENCIA	01	ADMISIÓN	01	ADMISIÓN DE ESTUDIANTES Y MATRICULACIÓN	10	HOMOLOGACIÓN DE ESTUDIOS POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE PREGRADO Y POSGRADO	Solicitud para trámite de homologación de estudios por validación de conocimientos de grado y posgrado
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD	01	SESIÓN ORDINARIA CONSEJO DE FACULTAD	Convocatoria Inicial

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Convocatoria Reformada
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Nómina de asistencia
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Nómina de firma de asistencia
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Acta de la sesión
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Puntos del orden del día con sus respectivos anexos
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Resoluciones
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Audio de la sesión
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD	02	<b>SESIÓN ORDINARIA CONSEJO DE FACULTAD</b>	Convocatoria Inicial
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Nómina de asistencia
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Nómina de firma de asistencia
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Acta de la sesión
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Puntos del orden del día con sus respectivos anexos
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Resoluciones
01	DOCENCIA	02	CONSEJO DE FACULTAD	01	CONSEJO DE FACULTAD			Audio de la sesión
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA	01	<b>CAMBIO DE RÉGIMEN DE DEDICACIÓN</b>	Memorándum del decanato para modificación de régimen de dedicación
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Solicitud del docente para modificación del régimen de dedicación

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Declaración del docente sobre su decisión de dedicación
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Solicitud de informe de impacto económico
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Informe de Impacto Económico
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Solicitud de disponibilidad presupuestaria
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Certificación de disponibilidad Presupuestaria
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Acta de Consejo de Facultad
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Resolución de Consejo de Facultad
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Informe de Consejo Académico
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Memorando de Rectorado para aprobación del cambio de régimen de dedicación por el OCS
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Resolución de Órgano Colegiado Superior
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Acción de Persona
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA	02	<b>CAMBIO DE UNIDAD ACADÉMICA</b>	
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Solicitud para cambio de Unidad Académica, acompañada de oficio.
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Resolución de Consejo de Facultad
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Oficio de Traslado de la resolución de Consejo de Facultad a la unidad académica de acogida
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Resolución de Consejo de Facultad de la unidad académica de acogida.

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			oficio de traslado de la resolución al Consejo de Académico para el trámite correspondiente
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Informe de Consejo Académico
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Memorando de Rectorado para aprobación del cambio de régimen de dedicación por el OCS
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Resolución de Órgano Colegiado Superior
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	01	CARGA HORARIA			Acción de Persona
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	01	<b>ELABORACIÓN, MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SÍLABO (POR ASIGNATURA)</b>	Informe del docente sobre mejora de sílabo
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Sílabo (Régimen Académico: Crédito)
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Sílabo (Régimen Académico: Créditos) Modalidad Virtual
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Sílabo (Régimen Académico: horas)
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Sílabo (Proyecto Integrados de Saberes)
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Rúbrica de Evaluación del Sílabo
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Informe de Evaluación del Sílabo
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Acta de Socialización del Sílabo
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Resolución de Consejo de Facultad
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Registro de Avance del Contenido del Sílabo
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Informe de Avance de Contenidos del Sílabo

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Memorando para elaboración de Acción de Mejora de Avance Curricular
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Acción de Mejoras de Avance Curricular
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Informe de Monitoreo a la Acción de Mejoras
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Informe de asignaturas (SGA)
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	02	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			Informe de Cumplimiento
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS	01	<b>TUTORÍAS ACADÉMICAS (POR DOCENTE)</b>	Resolución de la designación de responsables de tutorías académicas
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Memorando para designación de responsables de tutorías
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Informe de la distribución de docentes tutores
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Notificación a docente como tutor
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Horario de tutorías
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Socialización del proceso y horario de tutorías académicas
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Control de Tutorías Académicas
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Informe mensual de tutorías académicas
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Reporte mensual de Tutorías académicas
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	03	TUTORIAS			Informe semestral de tutorías académicas
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	04	CERTIFICACIONES ACADÉMICAS	01	<b>EMISIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE PROMOCIÓN</b>	Ficha de requerimiento

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	04	CERTIFICACIONES ACADÉMICAS			Informe mensual de requerimientos atendidos
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO	01	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA TITULACIÓN	Solicitud para trámite de reingreso para titulación
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Informe de análisis de asignaturas para la actualización de conocimientos
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Resolución de aprobación de asignaturas para actualización de conocimientos
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Registro de asignaturas
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Comprobante de pago de matrícula
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Acta de ausencias
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Reporte de evaluación de aprendizaje
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Criterios de evaluación
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Instrumento de evaluación
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	05	FORMACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO			Acta de calificaciones
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	06	ACTA DE CALIFICACIONES	01	ACTA DE CALIFICACIONES	Acta de calificaciones
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	06	ACTA DE CALIFICACIONES			Acta de calificaciones de exámenes atrasados
01	DOCENCIA	03	GESTIÓN ANDRAGÓGICA Y CURRICULAR	06	ACTA DE CALIFICACIONES			Acta de calificaciones de arrastres
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA	01	ACTUALIZACIÓN BIBLIOGRÁFICA	Oficio del Director de Biblioteca solicitando actualización bibliográfica a unidades académicas
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			El Decano de la unidad académica realiza el requerimiento



CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Se presenta un informe de revisión de listados bibliográficos de docentes por pares.
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			EL Coordinador de carrera emite listado final
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Oficio del Director de Biblioteca elabora informe y solicita aprobación de adquisición
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Oficio del señor Rector autorizando la adquisición
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Acta de entrega - recepción
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			El Director de Biblioteca notifica a unidades académicas la existencia de bibliografía
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA	02	<b>OTORGAMIENTO DE AVAL ACADÉMICO A EVENTOS</b>	Oficio dirigido al Vicerrectorado académico solicitando la organización del evento académico en formato establecido
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Certificación de que el evento consta en el Plan Operativo Anual
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Certificación Presupuestaria
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Informe de Recomendación del evento por parte del Consejo Académico de Facultad
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Memorandum del Decano de Facultad solicitando aval académico al Consejo Académico de Vicerrectorado Académico
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Informe de aval académico emitido por el Consejo Académico de Vicerrectorado Académico
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Matriz de Planificación de eventos
01	DOCENCIA	04	GESTIÓN DE AMBIENTE DE APRENDIZAJES	01	GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA			Remitir aval académico de aprobación o negación de solicitud por parte del Consejo Académico del Vicerrectorado Académico
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN	01	<b>TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO</b>	Programa de titulación elaborado por el Comisión académica
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Resolución de Consejo de facultad sobre la aprobación del programa de titulación

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Convocatoria al taller de metodología de titulación que realiza el decanato
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Registro de inscripción al taller de metodología de titulación.
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Registro de asistencia al taller de metodología de titulación
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Formulario de registro selección de modalidad y tema de investigación.
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Informe de designación de tutorías para el desarrollo del trabajo de titulación
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Notificación de designación de tutores
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Registro de asistencia y seguimiento de tutorías
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Formulario de avances de tutorías
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Certificado de tutor/a
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Solicitud de prórroga
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Resolución de Consejo de Facultad sobre otorgamiento de prórroga
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Informe final de tutorías
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorándum para el informe final de tutorías
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Cuadro resumen para sugerir tribunales de titulación elaborado por la Comisión Académica
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Resolución del Consejo de Facultad sobre la designación de tribunales de titulación
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN	02	ACTAS DE GRADO	Actas de Grado

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN	03	TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE POSGRADO	Planificación del Examen Complexivo (Director de Postgrado)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Resolución de la Comisión Académica de Posgrado sobre la aprobación de la planificación del Examen complexivo
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Convocatoria a examen complexivo
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Solicitud de certificaciones
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Certificación de aprobación de malla curricular (Analista de Postgrado)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Orden de pago (Analista de postgrado)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Formulario de Inscripción (Analista de Postgrado)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Solicitud de modalidad de titulación
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Comprobante de pago
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Instructivo del examen complexivo
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Trabajo de titulación
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Temarios de asignaturas para examen complexivo
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Cronograma de exámenes
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Solicitud de recalificación
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Informe de Recalificación
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Acta de Grado

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN	04	REGISTRO DE TÍTULO DE GRADO	Informe de titulación emitido por la unidad académica
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Acta de Grado (original)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de Elaboración de Títulos realizado por la Analista de Carrera de la Secretaría General
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de autorización de cobro de formato para impresión de títulos emitido por la Secretaría General
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de autorización de impresión de títulos (Secretaría General)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de requerimiento de formato de títulos inmersos en la gratuidad (Secretaría General)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			copia de Título grado
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN	05	REGISTRO DE TÍTULO DE POSGRADO	Informe de titulación emitido por el Centro de Postgrado
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Acta de Grado (original)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de Elaboración de Títulos realizado por la Analista de Postgrado de la Secretaría General
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de autorización de impresión de títulos (Secretaría General)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de autorización de impresión de títulos que emite la Secretaría General
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			Memorando de requerimiento de formato de títulos inmersos en la gratuidad (Secretaría General)
01	DOCENCIA	05	GRADUACIÓN	01	TITULACIÓN			copia de Título Postgrado
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA	01	AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	La Comisión de Evaluación Interna realiza solicitud para elaborar el plan de autoevaluación institucional al DEI.
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El Departamento de Evaluación interna difunde el Plan, la Guía de Autoevaluación.

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El Departamento de Evaluación Interna emite un Acta de capacitación a informantes claves
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Acta de entrega y carga de información y evidencias
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El señor Rector presenta Informe finalde Autoevaluación Institucional.
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Resolución del OCS
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			el Departamento de Evaluación Interna difunde Informe del Proceso de Autoevaluación Institucional
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA	02	<b>AUTOEVALUACIÓN DE LA CARRERA</b>	La Comisión de Evaluación Interna solicita planificación del proceso de Autoevaluación de Carrera al DEI.
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Solicitud de revisión y aprobación de la Planificación de Autoevaluación de Carrera.
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Memoria de Socialización del Proceso de Autoevaluación de DEI
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Plan de Aseguramiento de la Calidad
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Memoria de Socialización del Informe Preliminar de Autoevaluación de Carrera y Plan de Fortalecimiento, Mejora o Aseguramiento de la Calidad.
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			La Comisión de Evaluación Interna realiza Informe Final de Autoevaluación de Carrera
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Resolución de aprobación de autoevaluación de Carreras y Planes
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El Departamento de Evaluación Interna elabora Informe de Resultados de Autoevaluación de Carreras.
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA	03	<b>EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES</b>	El Departamento de Evaluación Interna coordina el proceso de evaluación por resultados de aprendizaje
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			La Comisión Académica es la encargada de realizar las Tablas de especificaciones junto al colectivo de profesores
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Acta de Aprobación de la tabla de especificaciones para evaluación de resultados de aprendizaje (Comisión Académica, Comisión de Investigación, Comisión de Vinculación)

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Formato de Elaboración de preguntas estructuradas (profesor)
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Formato de criterios de evaluación de preguntas con base estructurada
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El Vicerrectorado Académico aprueba el Calendario de exámenes
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El Coordinador de carrera realiza Convocatoria para rendir examen
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El Consejo de Facultad realiza Informe de Interpretación de resultados de aprendizaje
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			El Coordinador de carrera emite Listado de estudiantes con rendimiento NO SATISFACTORIO
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	01	EVALUACIÓN ACADÉMICA			Resolución de Consejo de Facultad
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE	01	ESCALAFÓN, ESCALA REMUNERATIVA Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL DOCENTE	Solicitud del docente para calificación del escalafón académico
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Acta de la Comisión de Carrera y Escalafón Docente
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Informe efectuado por la Comisión de Carrera y Escalafón Docente
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Certificación Presupuestaria
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Expediente del Docente que contenga documentación verificada
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Acción de Personal
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE	02	OTORGAMIENTO DE BECAS Y/O AYUDAS ECONÓMICAS PARA DOCENTES	Solicitud del docente
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Compromiso de Devengación
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Informe de Decano

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Resolución de Consejo de Facultad
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Oficio de notificación al Docente
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Memorando de autorización de trámite
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Solicitud de partida presupuestaria
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Partida Presupuestaria
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Acta de Comisión de Escalafón y Perfeccionamiento Docente
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Resolución de Comisión de Escalafón y Perfeccionamiento Docente
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Memorando de aprobación de beca y/o ayuda económica por parte del Rector
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Convenio de devengación de beca y/o ayuda económica
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE	03	<b>FORMACIÓN DOCENTE</b>	
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Lista de docentes por unidades académicas
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Registro de doctorando
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Reporte del personal académico con grado doctoral (PhD)
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Lista de verificación de expediente :
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Convenio marco o específico debidamente legalizado por las IES participantes
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Programa de formación doctoral firmado, sellado y legalizado por la IES oferente

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Hoja de vida con documentos habilitantes del perfil profesional
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Carta de Aceptación o documento que respalde admisión al programa que postula
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Documento oficial de la Matricula al programa doctoral
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Cronograma Académico y de la estancia en la Universidad destino (oferente)
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Línea de Investigación del Doctorado y su articulación con las líneas de la Uleam.
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Documento de asignación del Tutor o Director de Tesis
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Convenio Individual de ayuda o de devengación entre el profesor y la Institución
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Record académico, seguimiento y monitoreo
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Informe de cada estancia doctoral
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Publicaciones regionales o científicas con filiación
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Memoria de la Tesis Doctoral
01	DOCENCIA	06	GESTIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO	02	DESARROLLO DOCENTE			Copia y Registro de Titulo
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	PROYECTOS SEMILLEROS	01	PROYECTOS SEMILLEROS	
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN	
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN	02	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA ESTUDIANTES DE LA ULEAM	Solicitud para integrar grupo científico estudiantil
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Notificación de tutoría



CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Plan de trabajo
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Notificación sobre aprobación de plan de trabajo
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Delimitación de derechos de auditoría
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Proyecto de investigación
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Matriz de evaluación de plan de trabajo
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Informe técnico semestral
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Informe del trabajo del grupo científico estudiantil
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Matriz de evaluación de propuestas de investigación
02	INVESTIGACIÓN	01	GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SABERES	01	INVESTIGACIÓN BÁSICA, PROFESIONAL Y DE TITULACIÓN			Informe de evaluación de propuesta de investigación
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	01	PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	01	RECEPCIÓN, SELECCIÓN, Y CALIFICACIÓN DE PROYECTOS	
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	01	PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	02	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	01	PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO	03	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	02	INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	01	INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	03	PUBLICACIONES Y PATENTES	01	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULO CIENTÍFICO	Solicitud para revisión de Manuscrito Científico
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	03	PUBLICACIONES Y PATENTES			Revisión de Manuscrito Científico
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	03	PUBLICACIONES Y PATENTES			Matriz de Registro de Resultados de Evaluación

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	03	PUBLICACIONES Y PATENTES			Matriz de Registro de Publicaciones
02	INVESTIGACIÓN	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	03	PUBLICACIONES Y PATENTES			Matriz de Puntuaciones Científicas
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS	01	PLANIFICACIÓN DE PROGRAMA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS	Protocolo de Programa de Prácticas
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Convenio suscrito
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Informe de Planificación Semestral del Programa de Practicas Preprofesionales y Pasantías
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Acta de aprobación del programa de prácticas por el Consejo de Facultad
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Aval del Consejo Académico de los Programas de Prácticas
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS	02	SUPERVISIÓN DE DE PROGRAMA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PRÁCTICAS	Informe de Supervisión de Prácticas preprofesionales
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Registro de Asistencia de Práctica preprofesional
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS	03	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTÍAS	Encuesta a estudiantes Proceso de Prácticas Preprofesionales y Pasantías
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Encuesta a docentes Proceso de Prácticas Preprofesionales y Pasantías
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Formato de Evaluación Tutor Institucional
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Formato de Evaluación del Docente Supervisor
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Formato de Evaluación de Desempeño del Estudiante
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	01	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS			Formato de Informe Final de Evaluación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	02	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES	01	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES	

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	01	COOPERACIÓN, DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO	02	SEGUIMIENTO A GRADUADOS	01	SEGUIMIENTO A GRADUADOS	
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA	01	PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Formato de Proyecto de Vinculación con la sociedad
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Matriz de evaluación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Matriz de indicadores
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Matriz de planificación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Matriz de medios de verificación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Informe de Planificación de Proyectos
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA	02	EJECUCIÓN Y MONITOREO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Informe de seguimiento
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Matriz de seguimiento y monitoreo
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA	03	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Cronograma de etapas de proyectos de vinculación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Informe de Supervisión
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA	04	EVALUACIÓN DE LOGROS Y RESULTADOS DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Matriz de evaluación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Formato de Evaluación inicial de la formulación y planificación de proyectos
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Formato final de evaluación de proyectos de vinculación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Formato final de desempeño del estudiante
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA	05	PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN	Matriz de Proyecto planificado

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Actas de designación de los docentes a participar en el proyecto
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Actas de designación de los estudiantes a participar en el proyecto
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Formato número de horas de docentes que participan en proyectos de vinculación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Formato número de horas de estudiantes que participan en proyectos de vinculación
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA	06	GESTIÓN DE RECURSOS PARA PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN	Matriz de requerimiento de recursos
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Matriz de distribución de materiales
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGÍA			Informe presupuesto ejecutado
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	02	EDUCACIÓN CONTÍNUA	01	EDUCACIÓN CONTÍNUA	
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	02	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	02	CONSULTORÍA Y ASESORÍA	01	CONSULTORÍA Y ASESORÍA	
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	03	REDES	01	GESTIÓN ACADÉMICA DEL CONOCIMIENTO	01	GESTIÓN ACADÉMICA DEL CONOCIMIENTO	
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	03	REDES	02	PLATAFORMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	01	PLATAFORMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	04	INTERNACIONALIZACIÓN	01	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	01	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	04	INTERNACIONALIZACIÓN	02	BECAS Y ESTUDIOS	01	BECAS Y ESTUDIOS	
03	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	04	INTERNACIONALIZACIÓN	03	MOVILIDAD ACADÉMICA	01	MOVILIDAD ACADÉMICA	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO	01	PLANIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO	Registro de actividades y tareas del personal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO	02	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	Solicitud para llenar vacante

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Certificación Presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe de Impacto económico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe Técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Designación de Administrador de Concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acuerdo de confidencialidad para concurso de MyO.
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de Conformación de Tribunal de Méritos y Oposición
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de Conformación de Tribunal de Apelaciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Bases del Concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Convocatoria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de Resultados de apelaciones a la verificación del mérito
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Resultado del procedimiento del mérito
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Prueba de Conocimientos Técnicos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Prueba Psicométrica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Reporte de resultados de pruebas de conocimientos técnicos y psicométricas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de resultados de apelaciones a las pruebas de conocimientos técnicos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Reporte de resultados de Apelaciones a las calificaciones de pruebas de conocimientos técnicos.

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Delegación de técnico entrevistador
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de entrevista
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Reporte de Puntaje Final
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta declaratoria de ganador de concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe Técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Autorización para emisión de nombramiento provisional a prueba
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acción de Personal (Provisional a prueba)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO	03	<b>CONTRATACIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	Acta de Ganador
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Documentos Habilitantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acción de personal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO	04	<b>CONTRATACIÓN DE DOCENTES PARA POSTGRADO</b>	Solicitud de autorización de contratación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud de certificación presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Certificación de partida presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe Técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO	05	<b>INGRESO DE DOCENTES TITULARES</b>	Solicitud necesidades

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe de requerimiento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud certificación presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud conformación Comisión Técnica Institucional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta Conformación Comision Técnica Institucional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta distribución plazas vacantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Notificación distribución plazas vacantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Justificación de necesidades académicas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Bases del concurso profesor titular auxiliar
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Bases del concurso profesor titular agregado
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Bases del concurso profesor titular principal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Cronograma del concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Convocatoria al concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Envío a OCAS aprobación de bases, cronograma
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud al rector miembros externos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud al rector para postulación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Comunicación entrega de documentos por el postulante

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud miembros externos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta conformación Comisión de Evaluación del Concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Convocatoria a Comisión de Evaluación para inicio del concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Matriz de recepción de documentos de postulantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Nómina de participantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta Instalación de Comisión de Evaluación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe motivado de concurso desierto
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Matriz calificación méritos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de Calificación de Méritos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe resultados Fase de Méritos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Notifica resultados méritos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Formulario para publicar resultados Fase de Méritos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta sorteo de temas de clase demostrativa
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Cronograma de oposición
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Plan de Clases
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta cumplimiento de requerimientos para desarrollo de Clase Demostrativa



CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Matriz calificación oposición
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de Resultados fase Oposición
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Notifica resultados fase oposición
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Formulario para publicar resultados Fase de oposición
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta Final de resultados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Formulario para publicar resultados Finales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta ganador del Concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe tecnico de todo el proceso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Notificación OCAS resultado de ganadores de concursos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Notificación de no aceptación de nombramientos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de posesión del profesor titular
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acta de entrega recepción de documentos del concurso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO	06	<b>CONTRATACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES</b>	Solicitud de contratación de docentes PHC-08-F001
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Aval de Distribución de carga horaria PHC-07-F-001
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud certificación presupuestaria PFP-04-F-001
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Certificación presupuestaria.

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe Técnico.
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Documentos habilitantes para el ingreso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Contrato PHC-08-F-002
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO	07	<b>CONTRATACIÓN DE DOCENTES OCASIONALES 1</b>	Solicitud de Contratación Docente Ocasional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Matriz de Puntuación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe de Impacto Económico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Certificación de disponibilidad presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe Técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Autorización de gasto y de contratación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	01	CAPTACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	01	<b>NÓMINA</b>	Documentos de novedades e informes recibidos para la liquidación del rol
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Información de validación de las nóminas de docentes universitarios, docentes de educación básica y media, administrativos y de servicios
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de novedades de la nómina mensual
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Planilla del IESS
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	02	<b>BIENESTAR SOCIAL</b>	Fichas socioeconómicas del personal

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Registros de casos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de seguimiento de casos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Entrevistas, cuestionarios, grupos focales, talleres
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Levantamiento de mapa de riesgos laborales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Instructivo de Beneficios Sociales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Instructivo de Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Documento del plan de intervención
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Formulario de control de prestaciones y beneficios
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Solicitudes de permisos y certificados médicos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Fichas de visitas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe social
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Estadísticas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe mensual de licencias y permisos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	03	LICENCIA Y COMISIÓN DE SERVICIO PARA CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO	Solicitud del docente
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Resolución Consejo de Facultad
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Oficio de notificación al docente

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de Decano
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Oficio envió de trámite para aprobación del rector
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Oficio aprobación licencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Resolución del Ocas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Acción de personal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de actividad realizada
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Certificado de asistencia al evento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	04	<b>FINANCIAMIENTO PARA CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Solicitud de financiamiento para formación o capacitación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Certificación de beneficio de la formación o capacitación para el puesto
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de negación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Certificación POA
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Certificación financiamientos otorgados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Solicitud certificación presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Partida presupuestaria

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Resolución de Consejo Administrativo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Convenio de devengación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de actividades de formación, capacitación y perfeccionamiento adm
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de seguimiento a la Formación o capacitación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Autorización aplicación de sancione
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	05	<b>MOVILIDAD INTERNA DOCENTE</b>	Convocatoria para movilidad interna docentes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Solicitud para trámite de movilidad interna docente
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de movilidad por Comisión Académica de origen
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Resolución de movilidad por Consejo de Facultad de origen
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe de movilidad por Comisión Académica de destino
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Resolución de movilidad por Consejo de Facultad de destino
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Resolución de movilidad por Consejo Académico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Informe técnico de movilidad por la Unidad Administrativa de TTHH
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Acción de personal del traspaso interno del docente
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	06	<b>DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>	Capacitación y entrenamiento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Evaluación de desempeño

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	07	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Desvinculación del servidor por acogerse a compensación de retiro por jubilación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Desvinculación del servidor por renuncia voluntaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	08	PORTAFOLIO DE FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO CON NOMBRAMIENTO	Acción de Personal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Concurso de Mérito y Oposición
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Copia de cédula identidad y certificado de votación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Copia de cédula identidad y certificado de votación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Declaración juramentada de no tener cuentas en paraísos fiscales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Cópia de títulos obtenidos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Copia de capacitaciones realizadas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Documentos de llamados de atención
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Documentos de Reconocimientos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	09	PORTAFOLIO DE FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO POR CONTRATO	Contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Copia de cédula identidad y certificado de votación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Declaración juramentada de no tener cuentas en paraísos fiscales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Declaración juramentada de bienes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Hoja de Vida

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Cópia de títulos obtenidos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Copia de capacitaciones realizadas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Documentos de llamados de atención
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Documentos de Reconocimientos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO	10	<b>PORTAFOLIO DE FUNCIONARIO DE CÓDIGO DE TRABAJO</b>	Contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Copia de cédula identidad y certificado de votación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Declaración juramentada de no tener cuentas en paraísos fiscales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Declaración juramentada de bienes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Hoja de Vida
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Cópia de títulos obtenidos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Copia de capacitaciones realizadas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Documentos de llamados de atención
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	02	MANTENIMIENTO DE TALENTO HUMANO			Documentos de Reconocimientos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	03	ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO	01	<b>ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL TALENTO HUMANO</b>	Reporte mensual de asistencia del personal docente
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	04	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	01	<b>CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	04	DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	02	<b>EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO</b>	ficha de evaluación del funcionario

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	01	DESVINCULACIÓN DE SERVIDOR POR ACOGERSE A COMPENSACIÓN DE RETIRO POR JUBILACIÓN	Solicitud de retiro por acogerse a la jubilación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Mecanizado iess actualizado
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud de intención de retiro por jubilación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Memorando de no aceptación de solicitud para acogerse al retiro por jubilación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Validación de requisitos para acogerse al retiro por jubilación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Memorando de aceptación de solicitud para acogerse a la jubilación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Plan de desvinculación por jubilación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Resolución de OCS por aprobación de plan de desvinculación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Tabla de Cálculo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Compromiso de pago
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Ficha técnica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Informe técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Acción de Personal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Notificación a servidor para gestión de salida y entrega de documentación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Documentación habilitante
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Documento paz y salvo



CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Solicitud de certificación presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Certificación de disponibilidad presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Oficio de no disponibilidad presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Documento de autorización de gastos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Notificación de pago del servidor
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO	02	<b>DESVINCULACIÓN DE SERVIDOR POR RENUNCIA VOLUNTARIA</b>	Solicitud de renuncia voluntaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Memorando trámite de renuncia voluntaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Formato paz y salvo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Liquidación de haberes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	05	DESVINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO			Tabla de cálculo de compensación económica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	01	<b>SESIONES ORDINARIAS DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR</b>	Convocatoria Inicial
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Convocatoria Reformada
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Nómina de asistencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Nómina de firma de asistencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Acta de la sesión
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Puntos del orden del día con sus respectivos anexos

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Resoluciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Audio de la sesión
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	02	SESIONES EXTRA-ORDINARIAS DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR	Convocatoria Inicial
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Convocatoria Reformada
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Nómina de asistencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Nómina de firma de asistencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Acta de la sesión
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Puntos del orden del día con sus respectivos anexos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Resoluciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Audio de la sesión
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	03	ACTAS DE POSESIÓN	Actas de posesión de decanos y acción de personal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Acta de posesión de Representantes al OCS
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Actas de posesión de directores de unidades y acción de personal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	04	INCONSISTENCIAS EN MIGRACIÓN DE CALIFICACIONES	Solicitud de decano
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Solicitud de alumno
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Informe de coordinador carrera

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Mecanizado de notas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	05	<b>INFORME DE MATRÍCULAS (PRIMERA Y SEGUNDA PRORROGA Y ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO)</b>	Solicitud de decano
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Resolución de Consejo de Facultad
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Informe de analista de Secretaría General
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	06	<b>TITULACIÓN (REVISIÓN DE CARPETAS)</b>	Solicitud de decano
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Oficio de devolución de carpeta (en caso de no estar habilitado el estudiante para graduarse)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Oficio de entrega de carpeta para registro de título en el Senescy
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Entrega de título a la unidad académica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	07	<b>PLANTILLA DE GRATUIDAD DE TÍTULO</b>	Plantilla
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Nómina
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	08	<b>IMPRESIÓN DE TÍTULO</b>	Mecanizado del sistema
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Copia de factura
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Acta de entrega de formulario
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	09	<b>REGISTRO DE TÍTULO DE GRADO Y POSGRADO</b>	Record académicos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Copia de acta de grado de 3er o 4to nivel
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Copia de cédula de ciudadanía

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Copia de título de bachiller
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			En caso de que el graduado provenga de otra IES:
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Informe de fiscalía
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Informe de la Comisión Académica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Record académico de la IES que proviene
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	10	<b>TALLERES Y CAPACITACIONES</b>	Convocatoria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Acta de Actividades
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Firma de Asistencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Anexos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	11	<b>NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES OCS</b>	Oficio de notificación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			notificación de envío por correo electrónico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	12	<b>TRANSFERENCIA DOCUMENTAL</b>	Ficha de transferencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Inventario de Transferencia
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	13	<b>VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>	convocatoria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			ficha de valoración documental
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			acta de actividad

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL	14	REQUERIMIENTOS	Para repografía o copia certificada (Solicitud de prestamo por correo u oficio, respuesta por oficio o correo)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	02	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	01	ARCHIVO Y SECRETARÍA GENERAL			Para certificado de promoción o certificado de matrícula (guía de requerimiento)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL	01	ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL	Registro diario de usuarios
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Historia clínica individual
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Notas de evolución
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Referencia Médica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Solicitud de exámenes de Laboratorio Clínico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Informe de exámenes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Informe de cumplimiento de sesiones asistidas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL	02	OTORGAMIENTO DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS A ESTUDIANTES	Solicitud de ayudas económicas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Ficha socioeconómica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Acta de compromiso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Informe socioeconómico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Matriz de listado de postulantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Registro de becas concedidas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Notificación de aprobación de solicitud de becas

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Notificación de denegación de solicitud de becas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL	03	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	Informe trimestral anual de atención
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Bitácora manual de asistencia diaria y servicios que presta el área
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Base de datos digital
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Entrevista
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Ficha clínica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Ficha psicopatológica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL	04	ATENCIÓN DE TRABAJO SOCIAL	Informe trimestral de atención a estudiantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Informe diario de atención
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL	05	DESARROLLO DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS	Comunicaciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Cronogramas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Acta de asistencia de los estudiantes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Informe de cumplimiento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	BIENESTAR ESTUDIANTIL			Certificados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS	01	GESTIÓN DE ADQUISICIONES	Solicitud adquisición de bienes y servicios u obra
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Solicitud y certificación stock bodega

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Solicitud y certificación POA
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Término de referencia y especificaciones técnicas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Estudio para determinar el presupuesto referencial
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Informe verificación catálogo electrónico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Certificación del Pac
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Cotizaciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Memorando devolución de trámite
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Solicitud de disponibilidad presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Certificado partida presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS	02	<b>ADQUISICIÓN POR ÍNFIMA CUANTÍA</b>	Registro del proceso de gestión de adquisiciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Anexo a solicitud de adquisiciones por ínfima cuantía
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Cotizaciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Cuadro comparativo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Informe para autorización del gasto en adquisiciones de bienes y servicios
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Reporte trimestral de procesos ejecutados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de entrega recepción

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Factura
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS	03	ADQUISICIÓN POR SUBASTA INVERSA	Registro del proceso de Gestión de Adquisiciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Anexo a solicitud para adquisición de bienes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Anexo a solicitud para contratación de servicios
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Resolución Administrativa
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Pliegos publicados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de preguntas y respuestas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Oferta técnica presentada
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de apertura de ofertas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de convalidación de errores
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de calificación de oferentes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de negociación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de recomendación de adjudicación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Resolución de adjudicación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Pólizas (de aplicarse)



CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Documentos habilitantes de pago
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de entrega-recepción del administrador del contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Acta de entrega-recepción del guardalamacén
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Autorización de pago
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Factura
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Registro del proceso de registro contable
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	COMPRAS PÚBLICAS			Registro del proceso de pago
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	03	IMPRESIÓN GRÁFICA	01	IMPRESIÓN GRÁFICA DE LIBROS, REVISTAS Y FOLLETOS	Solicitud de impresión gráfica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	03	IMPRESIÓN GRÁFICA			Registro de control para entrega y recepción de impresión gráfica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	03	IMPRESIÓN GRÁFICA			Orden de trabajo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	03	IMPRESIÓN GRÁFICA			Solicitud de materiales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	03	IMPRESIÓN GRÁFICA			Acta de entrega recepción de materiales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	03	IMPRESIÓN GRÁFICA			Acta de entrega de trabajo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	SEGURIDAD	01	INSTALACIÓN DEL TAG ADHESIVO PARA ACCESO VEHICULAR A LOS PREDIOS DE LA ULEAM	Solicitud de instalación del TAG para acceso vehicular a los predios de la Uleam
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	SEGURIDAD			Informe de incumplimiento/infracciones del servidor
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	SEGURIDAD			Informe de cancelación del TAG ADHESIVO por incumplimiento/infracciones del servidor

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	01	SEGURIDAD			Solicitud de renovación de TAG ADHESIVO para ingreso vehicular
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE	01	<b>SOLICITUD Y ASIGNACIÓN VEHÍCULOS INSTITUCIONALES</b>	Solicitud de vehículos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE			Hoja de ruta
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE			Orden de movilización interna
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE			Acta d entrega recepción
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE			Orden de combustible
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE			Orden de revisión mecánica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE			Informe mensual de viajes realizados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	02	TRANSPORTE			Informe consumo de combustible
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	03	GESTIÓN DE RIESGOS	01	<b>GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>	Guía para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	04	ARRIENDOS DE BIENES	01	<b>ARRENDAMIENTO Y COBRO DE BARES Y KIOSCO</b>	Solicitud de arrendamiento de bar o kiosko
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	04	ARRIENDOS DE BIENES			Informe para arrendamiento de bares o kioskos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	04	ARRIENDOS DE BIENES			Contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	04	ARRIENDOS DE BIENES			Nómina de contratados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	03	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	04	ARRIENDOS DE BIENES			Comprobante de pago
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO	01	<b>PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	Consolidado de proforma presupuestaria

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			Proforma presupuestaria aprobada
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			Presupuesto aprobado
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO	02	<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b>	Documentos habilitantes (facturas, RUC, nómina)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			Compromiso de gasto
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			Partida presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			CUR de gasto
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO	03	<b>REFORMA PRESUPUESTARIA</b>	Proyecto de reformas al presupuesto
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO	04	<b>CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>	Solicitud de certificación presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			Certificación presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	01	PRESUPUESTO			Notificación de no disponibilidad, de darse el caso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD	01	<b>REGISTRO CONTABLE Y ARCHIVO CUR DE PAGO</b>	CUR de gasto
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Documentos de soporte
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD	02	<b>DEPURACIÓN DE SALDOS Y CIERRE DEL EJERCICIO</b>	Asientos contables
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Asientos contables de ajuste

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Mayor general
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Mayores auxiliares
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Balances de comprobación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Estados financieros
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD	03	REPOSICIÓN DE CAJA CHICA	Solicitud
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Facturas, notas de venta, recibo, hoja de ruta, comprobante de egreso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Respaldos o documentos de soportes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Cuadro comparativo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			CUR de gasto
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Acta de arqueros sorpresivos al fondo de caja chica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD	04	ANTICIPO DE REMUNERACIONES	Solicitudes de anticipos aprobadas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Solicitudes de anticipos rechazadas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Registro de garantías
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Reporte de anticipos otorgados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	02	CONTABILIDAD			Reporte de anticipos rechazados
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA	01	INGRESOS DE AUTOGESTIÓN, RECURSOS Y PRE-ASIGNACIONES FISCALES	Comprobante de ingreso

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Comprobante de depósito
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Estados de cuenta bancos corresponsables
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Estado de cuenta única
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informe de reintegro de viáticos para contabilidad
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informes de disponibilidad diaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informe de recursos de autogestión anual
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA	02	<b>REPORTE ANUAL DE CUR RECHAZADOS</b>	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA	03	<b>CUSTODIA Y CONTROL TITULOS VALORES Y GARANTIAS</b>	Garantía
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informe mensual de garantías vigentes
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Oficio de renovación de garantía
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Oficio de ejecución de garantía
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Acta de entrega-recepción definitiva/provisional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informe de liquidación del anticipo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA	04	<b>VIÁTICOS, SUBSISTENCIA, Y MOVILIZACIÓN</b>	Formulario de solicitud de viáticos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informe Técnico de Talento Humano para viajes al exterior
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Resolución de aprobación del Rector para viajes al exterior

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Matriz de cálculo y liquidación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Partida Presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Solicitud de partida presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informes de cumplimiento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Autorización de ampliación del tiempo del cumplimiento de servicios institucionales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Comprobantes de depósito por recuperación de valores
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			CUR de pago de viáticos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Registro de autorizaciones concedidas dentro de cada ejercicio fiscal
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA	05	<b>PAGO DE IMPUESTOS FISCALES Y DEVOLUCIÓN DE IVA</b>	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA	06	<b>PAGO A DOCENTES BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	Reporte de Actividades
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Factura
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Informe de Conformidad de Actividades Académicas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Certificación Presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Contrato
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Control de Proceso de Pago
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			CUR de devengado

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			CUR de pagado
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA	07	DEVOLUCIÓN DE PAGO INDEBIDO Y PAGO EN EXCESO	Formulario para devolución de pago indebido y pago en exceso
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Comprobante de Depósito
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Certificado bancario/ cartola
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Copia de Cédula de Identidad
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Factura
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Cur de Ingreso (copia)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Certificación Presupuestaria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	03	TESORERÍA			Cur de Pago
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	04	BODEGA	01	RECEPCIÓN DE BIENES DE LARGA Y EXISTENCIA	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	04	BODEGA	02	ENTREGA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y EXISTENCIA	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	04	GESTIÓN FINANCIERA	04	BODEGA	03	CONSTATCIÓN FÍSICA DE BIENES	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	01	SERVICIOS DE TÉCNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	01	INSTALACIÓN DE SERVIDORES	Solicitud de equipos a la Unidad Académica
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	01	SERVICIOS DE TÉCNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			Informe técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	01	SERVICIOS DE TÉCNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	02	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN (HARDWARE Y SOFTWARE)	Solicitud de mantenimiento de equipo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	01	SERVICIOS DE TÉCNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			Informe técnico

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	01	SERVICIOS DE TÉCNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	03	REQUERIMIENTO WIFI	Solicitud de requerimiento del servicio
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	01	SERVICIOS DE TÉCNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			Informe técnico
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	02	REDES Y COMUNICACIONES	01	ASIGNACION DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	02	REDES Y COMUNICACIONES	02	CREACIÓN DE SITIO WEB EN PLATAFORMA INSTITUCIONAL	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	03	OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA DE TÉCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01	INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	05	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	03	OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA DE TÉCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	02	INCREMENTO DE ANCHO DE BANDA	
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	01	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PEDI)	Solicitud para construcción, reformas o actualización del PEDI
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Convocatoria a autoridades
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de construcción del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de socialización preliminar de PEDI
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Resolución de PEDI aprobado
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de Difusión de PEDI aprobado
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Publicación de PEDI aprobado en página web
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	02	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Autorización paraq la elaboración del POA institucional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Plan Estratégico de Desarrollo Institucional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Convocatoria



CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de Técnica de Reuniones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Presentación de proyecto POA
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Resolución de aprobación POA
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Notificación de recursos económicos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Plan Operativo Anual publicado
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	03	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA</b>	Matriz del seguimiento y evaluación del POA en la función de formación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Matriz del seguimiento y evaluación del POA en la función administrativa
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Matriz del seguimiento y evaluación del POA en la función investigación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Matriz del seguimiento y evaluación del POA en la función vinculación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	04	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	Directrices de Consejo de Participación ciudadana (CPCCS)
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Oficio de rector sobre coordinación de proceso de Rendición de cuentas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Conformación de equipo de rendición de cuentas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de conformación de equipo de rendición de cuentas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Matriz de diseño de propuesta de planificación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de talleres de construcción colectiva
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Registro de asistencia a talleres de Construcción colectiva

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Informe de rendición de cuentas de la unidad académica - administrativa
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Informe preliminar de rendición de cuentas institucional
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de socialización de Rendición de cuentas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Resolución órgano Colegiado Superior
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Planificación del evento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Logística del evento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Agenda del evento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Convocatoria
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Acta de deliberación de informes de Rendición de cuentas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Publicación de Informes de Rendición de cuentas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	06	GESTIÓN ESTRATÉGICA	04	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			Informes de rendición de cuentas a antes de control
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD	01	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE DOCUMENTOS	Acta técnica de reunión
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Formato manual de procedimientos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Formato instructivo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Formato guía
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Acta de creación y/o modificación de documentos y/o formatos

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Acta eliminación de formatos o documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Informe revisión de procedimientos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Acta de cambio de versión de manuales de procesos institucionales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Convocatoria sesión comisión carrera
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Constatación asistencia sesión comisión carrera
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Acta sesión comisión carreras
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Formato de notificación comisiones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Informe Comisión Académica Interna
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Acta de socialización
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD	02	<b>ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE REGLAMNETOS</b>	Proyecto de Reglamento
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Informe pormenorizado propuesta de creación de reglamentos o reforma
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Solicitud de derogación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Actas de trabajo
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Informe de análisis de la propuesta de reglamentos o reformas
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Notificación de observaciones de Comisión Jurídica, Legislación y reclamos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Resolución de aprobación

CÓDIGO	EJE	CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO	Tipología Documental(Nombre del Formato)	Documentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Resolución de derogación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Reglamentos generales
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Reglamentos internos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Reformas y codificaciones
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Registro de revisiones de reglamentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	CONTROL DE CALIDAD			Catálogo de Reglamentos
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	SEGUIMIENTO	01	<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Cronograma de seguimiento y control
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	SEGUIMIENTO			Plan de seguimiento y control
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	SEGUIMIENTO			Lista de verificación
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	SEGUIMIENTO			Ficha de incidencias
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	SEGUIMIENTO			Informe de seguimiento y control
04	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	07	GESTIÓN DE CALIDAD	05	SEGUIMIENTO			Informe general de seguimiento y control

**Lcdo. Pedro Roca Piloso,**  
**Secretario General**

**Lcda. Wendy Zambrano**  
**Responsable del Archivo General**