



RCU-SO-004-No.079-2019

EL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador determina: "La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar";

Que, el artículo 233 de la Suprema Norma Jurídica de la Nación, dispone: "Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos (...);"

Que, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país en relación con los objetivos del régimen de desarrollo";

Que, el artículo 355 de la Carta Suprema, entre otros principios, estipula: "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte (...);"

Que, el primer inciso del artículo 4 de la Ley Orgánica de la LOES, dispone: "El derecho a la educación superior consiste en el ejercicio efectivo de la igualdad de oportunidades, en función de los méritos respectivos, a fin de acceder a una formación académica y profesional con producción de conocimiento pertinente y de excelencia.";

Que, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, respecto al reconocimiento de la autonomía responsable, prescribe: "El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.

En el ejercicio de autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de estas con el Estado y





la sociedad; además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

Se reconoce y garantiza la naturaleza jurídica propia y la especificidad de todas las universidades y escuelas politécnicas”;

Que, el artículo 18, literal b) de la Ley Orgánica de Educación Superior, dispone que la autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en:

“a) La independencia para que los profesores e investigadores de las instituciones de educación superior ejerzan la libertad de cátedra e investigación”;

“e) La libertad para gestionar sus procesos internos”;

Que, el artículo 147 de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala: “El personal académico de las universidades y escuelas politécnicas está conformado por profesores o profesoras e investigadores o investigadoras. El ejercicio de la cátedra y la investigación podrán combinarse entre sí, lo mismo que con actividades de dirección, si su horario lo permite, sin perjuicio de lo establecido en la Constitución, esta Ley, el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, y el régimen especial establecido en esta Ley para las instituciones de educación superior particulares”;

Que, el artículo 149 de la Ley Orgánica de Educación Superior, norma la “Tipología y tiempo de dedicación docente.- Las y los profesores e investigadores de las universidades y escuelas politécnicas serán: titulares, invitados, ocasionales, honorarios y eméritos.

La dedicación podrá ser: a tiempo completo, a medio tiempo y a tiempo parcial; y, previo acuerdo, exclusiva o no exclusiva. La dedicación a tiempo completo será de cuarenta horas semanales; a medio tiempo de veinte horas semanales; y, a tiempo parcial de menos de veinte horas semanales.

Las y los profesores e investigadores titulares podrán ser principales, agregados o auxiliares. Las y los profesores e investigadores podrán desempeñar simultáneamente dos o más cargos en el sistema educativo, público o particular, siempre y cuando la dedicación de estos cargos no sea a tiempo completo y no afecte la calidad de la educación superior.

El Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de las instituciones de educación superior, normará los requisitos y los respectivos concursos, así como la clasificación y las limitaciones de los profesores”;

Que, el artículo 4 del Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES, establece: “Las funciones sustantivas que garantizan la consecución de los fines de la educación superior, de conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la LOES, son las siguientes:

a) **Docencia.**- La docencia es la construcción de conocimientos y desarrollo de capacidades y habilidades, resultante de la interacción entre profesores y estudiantes en experiencias de enseñanza-aprendizaje; en ambientes que promueven la relación de la





teoría con la práctica y garanticen la libertad de pensamiento, la reflexión crítica y el compromiso ético.

El propósito de la docencia es el logro de los resultados de aprendizaje para la formación integral de ciudadanos profesionales comprometidos con el servicio, aporte y transformación de su entorno. Se enmarca en un modelo educativo-pedagógico y en la gestión curricular en permanente actualización; orientada por la pertinencia, el reconocimiento de la diversidad, la interculturalidad y el diálogo de saberes. La docencia integra las disciplinas, conocimientos y marcos teóricos para el desarrollo de la investigación y la vinculación con la sociedad; se retroalimenta de estas para diseñar, actualizar y fortalecer el currículo.

b) Investigación.- La investigación es una labor creativa, sistemática y sistémica fundamentada en debates epistemológicos y necesidades del entorno, que potencia los conocimientos y saberes científicos, ancestrales e interculturales. Se planifica de acuerdo con el modelo educativo, políticas, normativas, líneas de investigación y recursos de las IES y se implementa mediante programas y/o proyectos desarrollados bajo principios éticos y prácticas colaborativas. La ejecutan diversos actores como institutos, centros, unidades, grupos, centros de transferencia de tecnología, profesores investigadores y estudiantes a través de mecanismos democráticos, arbitrados y transparentes. Los resultados de la investigación son difundidos y divulgados para garantizar el uso social del conocimiento y su aprovechamiento en la generación de nuevos productos, procesos o servicios.

c) Vinculación.- La vinculación con la sociedad, como función sustantiva, genera capacidades e intercambio de conocimientos acorde a los dominios académicos de las IES para garantizar la construcción de respuestas efectivas a las necesidades y desafíos de su entorno. Contribuye con la pertinencia del quehacer educativo, mejorando la calidad de vida, el medio ambiente, el desarrollo productivo y la preservación, difusión y enriquecimiento de las culturas y saberes. Se desarrolla mediante un conjunto de planes, programas, proyectos e iniciativas de interés público, planificadas, ejecutadas, monitoreadas y evaluadas de manera sistemática por las IES, tales como: servicio comunitario, prestación de servicios especializados, consultorías, educación continua, gestión de redes, cooperación y desarrollo, difusión y distribución del saber; que permitan la democratización del conocimiento y el desarrollo de la innovación social. La vinculación con la sociedad se articula con la función sustantiva de docencia, para la formación integral de los estudiantes, que complementan la teoría con la práctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje, promoviendo espacios de experiencia vivencial y reflexión crítica. Se articula con la investigación, al posibilitar la identificación de necesidades y la formulación de preguntas que alimenten las líneas, programas y proyectos de investigación; al propiciar el uso social del conocimiento científico y los saberes”;



Que, el artículo 7 del Reglamento ibídem, determina los principios de la organización académica curricular mediante un sistema de horas y/o créditos;



- Que,** el artículo 8 del RRA, dispone: "Sistema de horas y/o créditos académicos.- El sistema de horas y/o créditos académicos es una modalidad de organización académico-curricular que determina el volumen de trabajo académico exigido al estudiante en cada uno de los niveles, carreras y programas de la educación superior en función del tiempo previsto, objetivos, perfiles de egreso, planes de estudio, períodos académicos, actividades de aprendizaje y modalidades de estudio";
- Que,** el artículo 9 del Reglamento de Régimen Académico del CES, dispone: "Crédito académico.- Un crédito académico es la unidad cuantitativa y cualitativa de medida, para el tiempo y dedicación académica por parte del estudiante, que integra las siguientes actividades de aprendizaje: aprendizaje en contacto con el docente, aprendizaje autónomo y aprendizaje práctico/experimental. Un crédito académico equivale a cuarenta y ocho (48) horas de actividad del estudiante en las distintas actividades de aprendizaje previstas en el plan de estudios. Las IES podrán organizar sus carreras y programas en horas, en créditos o en ambas unidades";
- Que,** el artículo 10 del Reglamento de Régimen Académico del CES, estipula que los períodos académicos en el Sistema de Educación Superior (SES) serán ordinarios y extraordinario;
- Que,** el artículo 11 del mismo reglamento, prescribe: "Periodo académico ordinario (PAO).- Las IES implementarán al menos dos (2) períodos académicos ordinarios al año, de dieciséis (16) semanas de duración cada uno, que incluyan la evaluación, excepto la correspondiente a recuperación. Un periodo académico ordinario equivale a setecientos veinte (720 horas); en consecuencia, los dos períodos académicos ordinarios previstos a lo largo del año equivalen a mil cuatrocientas cuarenta (1.440) horas. Esto determinará la duración de las carreras y programas, considerando que un estudiante tiempo completo dedicará un promedio de cuarenta y cinco (45) horas por semana a las diferentes actividades de aprendizaje, indistinto de la modalidad de estudios. En ningún caso el estudiante podrá tener más de veinte (20) horas semanales en actividades que se realizan en contacto con el docente. Para efectos de regulación del sistema, el inicio de las actividades de cada período académico ordinario a nivel nacional se podrá realizar entre los meses de enero a mayo y de agosto a noviembre. Las 720 horas por PAO resultan de multiplicar 16 semanas por una dedicación de 45 horas por semana de un estudiante a tiempo completo; 1440 corresponden por lo tanto a 2 PAOs. Considerando la equivalencia establecida en el artículo 9 (48 horas igual a 1 crédito), significa por tanto que un PAO equivale a 15 créditos y 2 PAOs a 30 créditos";
- Que,** el artículo 12 del Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES, establece respecto al período académico extraordinario: "Las IES podrán implementar adicionalmente, períodos académicos extraordinarios de mínimo cuatro (4) semanas hasta quince (15) semanas. En este periodo extraordinario se podrá contratar al personal académico y administrativo que se requiera según la planificación de las IES. No se incluirán períodos académicos extraordinarios como parte de la oferta académica propia de la carrera o programa aprobado, excepto en carreras o programas del campo de la salud, de ser necesario; no obstante, los estudiantes pueden registrarse en períodos extraordinarios para adelantar su titulación. Se exceptúan las prácticas pre-profesionales y de servicio





comunitario, las mismas que sí podrán ser planificadas en períodos académicos extraordinarios”;

Que, el artículo 13 del Reglamento ibídem, determina: “Excepción en los periodos académicos.- Las IES que se amparan en convenios internacionales, de conformidad con el artículo 133 de la LOES, y aquellas de formación policial y militar, carreras en otras modalidades distintas a la presencial, o en el campo de la salud, así como los programas de posgrado; por su naturaleza, podrán planificar sus períodos académicos ordinarios y extraordinarios de manera autónoma de acuerdo con sus necesidades y características. Estas carreras y programas no estarán exentos del cumplimiento de los demás requisitos establecidos en el presente Reglamento y demás normativa vigente”;

Que, el artículo 18 del Reglamento de Régimen Académico del CES, prescribe la duración de las carreras de tercer nivel;

Que, el artículo 27 del mismo Reglamento, determina que: “El aprendizaje en contacto con el docente es el conjunto de actividades individuales o grupales desarrolladas con intervención directa del docente (de forma presencial o virtual, sincrónica o asincrónica) que comprende las clases, conferencias, seminarios, talleres, proyectos en aula presencial o virtual), entre otras, que establezca la IES en correspondencia con su modelo educativo institucional.

El aprendizaje en contacto con el docente también podrá desarrollarse bajo modalidad de tutoría que consiste en un mecanismo de personalización de enseñanza-aprendizaje, ajustando el proceso a las características del estudiante y sus necesidades formativas/educativas; fortaleciendo el desarrollo de las competencias profesionales desde las condiciones institucionales y del estudiante; así como el acompañamiento para la superación de dificultades de seguimiento de la carrera o programa que, eventualmente, pueda encontrar. Cada IES definirá los mecanismos y condiciones de realización de la tutoría, para asegurar el cumplimiento de sus fines”;

Que, el artículo 30 del Reglamento ibídem, respecto a la distribución de actividades de aprendizaje por niveles de estudio, establece: “La distribución del tipo de actividades por horas y/o créditos podrá ser diseñada considerando los siguientes rangos:

- a) Para el tercer nivel técnico-tecnológico y de grado, por cada hora de aprendizaje en contacto con el docente se planificarán de uno punto cinco (1.5) a dos (2 horas de otros componentes;
- b) En el caso de los posgrados, las IES determinarán la distribución de las horas de aprendizaje en función de las trayectorias de los programas.

Cada IES determinará en el marco de su autonomía responsable las horas de aprendizaje en contacto con el docente, las horas de aprendizaje autónomo y las horas de aprendizaje práctico-experimental, considerando la modalidad de estudios, el grado de complejidad de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas o actividad académica y otros aspectos que considere relevantes”;





Que, el artículo 52 del Reglamento de Régimen Académico, respecto a la planificación de la vinculación con la sociedad, prescribe que podrá estar determinada en las siguientes líneas operativas:

- "a) Educación continua";
- "b) Prácticas preprofesionales";
- "c) Proyectos y servicios especializados";
- "d) Investigación; e) Divulgación y resultados de aplicación de conocimientos científicos";
- "f) Ejecución de proyectos de innovación; y,
- "g) Ejecución de proyectos de servicios comunitarios o sociales".

Las IES podrán crear instancias institucionales específicas, incorporar personal académico y establecer alianzas estratégicas de cooperación interinstitucional para gestionar la vinculación con la sociedad";

Que, el artículo 55, último inciso del Reglamento de Régimen Académico, dispone: "Los planes, programas y/o proyectos de prácticas preprofesionales (incluyendo las de servicio comunitario) podrán ser coordinadas, monitoreadas o evaluadas por personal académico o personal de apoyo académico, de acuerdo con la planificación de la IES";

Que, el artículo 71 y 72 del Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES, establece:

"Modalidad presencial.- La modalidad presencial es aquella en la que el componente de aprendizaje en contacto con el profesor y de aprendizaje práctico experimental de las horas y/o créditos asignados para la carrera o programa se desarrollan en interacción directa y personal estudiante-profesor y en tiempo real en al menos el setenta y cinco por ciento (75%) de las horas y/o créditos de la carrera o programa".

"Modalidad semipresencial.- La modalidad semipresencial es aquella en la que el aprendizaje se produce a través de la combinación de actividades en interacción directa con el profesor o tutor en un rango entre el cuarenta por ciento (40%) y el sesenta por ciento (60%) de las horas y/o créditos, y el porcentaje restante en actividades virtuales, en tiempo real o diferido, con apoyo de tecnologías de la información y de la comunicación";

Que, el artículo 3 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de educación Superior, referente al personal académico, determina: "A efectos de este Reglamento, se considerará personal académico a los profesores e investigadores titulares y no titulares de las instituciones de educación superior. Los ayudantes de cátedra y de investigación de las instituciones de educación superior públicas y particulares no forman parte del personal académico, así como el personal administrativo de las mismas;"

Que, el artículo 7 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, prescribe:

"Actividades de docencia.- La docencia en las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares comprende, entre otras, las siguientes actividades:





1. Impartición de clases presenciales, virtuales o en línea, de carácter teórico o práctico, en la institución o fuera de ella, bajo responsabilidad y dirección de la misma;
2. Preparación y actualización de clases, seminarios, talleres, entre otros;
3. Diseño y elaboración de libros, material didáctico, guías docentes o syllabus;
4. Orientación y acompañamiento a través de tutorías presenciales o virtuales, individuales o grupales;
5. Visitas de campo, tutorías, docencia en servicio y formación dual, en áreas como salud (formación en hospitales), derecho (litigación guiada), ciencias agropecuarias (formación en el escenario de aprendizaje), entre otras;
6. Dirección, tutorías, seguimiento y evaluación de prácticas o pasantías pre profesionales;
7. Preparación, elaboración, aplicación y calificación de exámenes, trabajos y prácticas;
8. Dirección y tutoría de trabajos para la obtención del título, con excepción de tesis doctorales o de maestrías de investigación;
9. Dirección y participación de proyectos de experimentación e innovación docente;
10. Diseño e impartición de cursos de educación continua o de capacitación y actualización;
11. Participación en actividades de proyectos sociales, artísticos, productivos y empresariales de vinculación con la sociedad articulados a la docencia e innovación educativa;
12. Participación y organización de colectivos académicos de debate, capacitación o intercambio de metodologías y experiencias de enseñanza;
13. Uso pedagógico de la investigación y la sistematización como soporte o parte de la enseñanza;
14. Participación como profesores que impartirán los cursos de nivelación del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA); y,
15. Orientación, capacitación y acompañamiento al personal académico del SNNA”;

Que, el artículo 8 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, sobre las actividades de investigación, estipula: “La investigación en las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares comprende, entre otras, las siguientes actividades:

1. Diseño, dirección y ejecución de proyectos de investigación básica, aplicada, tecnológica y en artes, que supongan creación, innovación, difusión y transferencia de los resultados obtenidos;
2. Realización de investigación para la recuperación, fortalecimiento y potenciación de los saberes ancestrales;
3. Diseño, elaboración y puesta en marcha de metodologías, instrumentos, protocolos o procedimientos operativos o de investigación;
4. Investigación realizada en laboratorios, centros documentales y demás instalaciones habilitadas para esta función, así como en entornos sociales y naturales;
5. Asesoría, tutoría o dirección de tesis doctorales y de maestrías de investigación;
6. Participación en congresos, seminarios y conferencias para la presentación de avances y resultados de sus investigaciones;
7. Diseño, gestión y participación en redes y programas de investigación local, nacional e internacional;





8. Participación en comités o consejos académicos y editoriales de revistas científicas y académicas indexadas, y de alto impacto científico o académico;
9. Difusión de resultados y beneficios sociales de la investigación, a través de publicaciones, producciones artísticas, actuaciones, conciertos, creación u organización de instalaciones y de exposiciones, entre otros;
10. Dirección o participación en colectivos académicos de debate para la presentación de avances y resultados de investigaciones;
11. Vinculación con la sociedad a través de proyectos de investigación e innovación con fines sociales, artísticos, productivos y empresariales; y,
12. La prestación de servicios al medio externo, que no generen beneficio económico para la IES o para su personal académico, tales como: análisis de laboratorio especializado, peritaje judicial, así como la colaboración en la revisión técnica documental para las instituciones del estado. La participación en trabajos de consultoría institucional no se reconocerá como actividad de investigación dentro de la dedicación horaria”;

Que, el artículo 9 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, establece que las actividades de gestión y dirección académica, comprenden:

- “1. El gobierno y la gestión de las universidades y escuelas politécnicas públicas o particulares;
2. La dirección y gestión de los procesos de docencia e investigación en sus distintos niveles,
3. La organización o dirección de eventos académicos nacionales o internacionales;
4. El desempeño de cargos tales como: director o coordinador de carreras de educación superior, postgrados, centros o programas de investigación, vinculación con la colectividad, departamentos académicos, editor académico, o director editorial de una publicación;
5. Revisor de una revista indexada o arbitrada, o de una publicación revisada por pares;
6. El ejercicio como representante docente al máximo órgano colegiado académico superior de una universidad o escuela politécnica;
7. Diseño de proyectos de carreras y programas de estudios de grado y postgrado;
8. Actividades de dirección o gestión académica en los espacios de colaboración interinstitucional, tales como: delegaciones a organismos públicos, representación ante la Asamblea del Sistema de Educación Superior, los Comités Regionales Consultivos de Planificación de la Educación Superior, entre otros;
9. Integración en calidad de consejeros de los organismos que rigen el Sistema de Educación Superior (CES y CEAACES); en estos casos, se reconocerá la dedicación como equivalente a tiempo completo;
10. Ejercicio de cargos académicos de nivel jerárquico superior en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación; en estos casos, se reconocerá la dedicación como equivalente a tiempo completo;
11. Ejercicio de cargos directivos de carácter científico en los institutos públicos de investigación;
12. Participación como evaluadores o facilitadores académicos externos del CES, CEAACES y SENESCYT u otro organismo público de investigación o desarrollo tecnológico;





13. Actividades de dirección en sociedades científicas o académicas de reconocido prestigio; y,
14. Otras actividades de gestión relacionadas con los procesos académicos ordinarios de la institución”;

Que, el artículo 10 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, establece: “**Actividades de vinculación con la sociedad.-** En las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares, las actividades de vinculación con la sociedad deberán enmarcarse dentro de las actividades de docencia, investigación o gestión académica, conforme a lo dispuesto en este Reglamento”;

Que, el artículo 11 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, dispone: “**Del tiempo de dedicación del personal académico.-** Los miembros del personal académico de una universidad o escuela politécnica pública o particular, en razón del tiempo semanal de trabajo, tendrán una de las siguientes dedicaciones:

1. Exclusiva o tiempo completo, con cuarenta horas semanales;
2. Semi exclusiva o medio tiempo, con veinte horas semanales; y,
3. Tiempo parcial, con menos de veinte horas semanales”;

Que, el artículo 12 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, determina:

“**Distribución del tiempo de dedicación del personal académico.-** En la distribución del tiempo de dedicación del personal académico de las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares, se observará lo siguiente:

1. El personal académico con dedicación a tiempo parcial, deberá: a) Impartir al menos 2 horas y hasta 9 horas semanales de clase; y, b) Dedicar, por cada hora de clase que imparta, hasta una hora semanal a las demás actividades de docencia, mientras el mínimo corresponderá al 40% de estas horas de clases. Entre las horas de las demás actividades de docencia obligatoriamente se deberá considerar las determinadas en los numerales 2 y 7 del artículo 7 de este Reglamento. El personal académico con dedicación a tiempo parcial no podrá realizar actividades de dirección o gestión académica, con excepción de lo establecido en la Disposición General Décima Cuarta del presente Reglamento.
2. El personal académico con dedicación a medio tiempo, deberá: a) Impartir al menos 3 horas y hasta 10 horas semanales de clase; y, b) Dedicar por cada hora de clase que imparta, hasta una hora semanal a las demás actividades de docencia, mientras el mínimo corresponderá al 40% de estas horas de clases. Entre las horas de las demás actividades de docencia obligatoriamente se deberá considerar las determinadas en los numerales 2 y 7 del artículo 7 de este Reglamento. El personal académico con dedicación a medio tiempo no podrá realizar actividades de dirección o gestión académica, con excepción de lo establecido en la Disposición General Décima Cuarta del presente Reglamento.





3. El personal académico titular con dedicación a tiempo completo, deberá: a) Impartir, al menos, 3 horas y hasta 16 horas semanales de clase; y, b) Dedicar por cada hora de clase que imparta, hasta una hora semanal a las demás actividades de docencia, mientras el mínimo corresponderá al 40% de estas horas de clases. Entre las horas de las demás actividades de docencia obligatoriamente se deberá considerar las determinadas en los numerales 2 y 7 del artículo 7 de este Reglamento. El personal académico titular con esta dedicación podrá completar las 40 horas semanales: a) Dedicar hasta 31 horas semanales a las actividades de investigación; y, b) Dedicar hasta 12 horas semanales a las actividades de dirección o gestión académica. Únicamente los directores o coordinadores de carreras o programas, cuando sean de jerarquía inferior a la de una autoridad, académica y en caso de no acogerse a lo dispuesto en el penúltimo inciso del artículo 67 de este Reglamento, podrán dedicar hasta 20 horas semanales a las actividades de dirección o gestión académica. El personal académico a tiempo completo podrá desempeñar otros cargos a medio tiempo o tiempo parcial en el sector público o privado de conformidad con las normas de la Ley Orgánica de Servicio Público y del Código del Trabajo respectivamente.
4. El personal académico no titular con dedicación a tiempo completo, deberá: a) Impartir, al menos, 3 horas y hasta 24 horas semanales de clase; y, b) Dedicar hasta 16 horas semanales a las demás actividades de docencia, mientras el mínimo corresponderá al 40% de estas horas de clases. Entre las horas de las demás actividades de docencia obligatoriamente se deberá considerar las determinadas en los numerales 2,4 y 7 del artículo 7 de este Reglamento.
5. El personal académico titular principal investigador deberá dedicarse a tiempo completo a las actividades de investigación e impartir, al menos, un seminario o curso en cada periodo académico para difundir los resultados de su actividad.
6. Para el rector y vicerrectores de las universidades y escuelas politécnicas se reconocerán las actividades de dirección o gestión académica, a las que deberán dedicar 40 horas semanales, de las cuales, como máximo, 3 horas podrán ser dedicadas a actividades de docencia o investigación.
7. Los decanos, subdecanos y demás autoridades académicas de similar jerarquía, determinadas por las universidades y escuelas politécnicas, en uso de su autonomía responsable serán de libre nombramiento y remoción, y se les podrá reconocer hasta 12 horas de actividades de docencia o investigación en su dedicación de tiempo completo.
8. Las máximas autoridades y las autoridades académicas de las universidades y escuelas politécnicas no podrán realizar actividades de consultoría institucional y prestación de servicios institucionales, ni podrán ejercer la función de representante docente a los organismos de cogobierno o tener otro cargo de aquellos establecidos en el artículo 9, numeral 4 de dirección o gestión académica. Las normas sobre las jornadas de trabajo establecidas en la Ley Orgánica del Servicio Público y el Código del Trabajo no serán aplicables para el desarrollo de las actividades del personal académico de las instituciones de educación superior”;





Que, el artículo 13 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, estipula:

“Modificación del régimen de dedicación.- La modificación del régimen de dedicación del personal académico de las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares podrá realizarse hasta por dos ocasiones en cada año y será resuelta por el órgano colegiado académico superior en ejercicio de la autonomía responsable, siempre que lo permita el presupuesto institucional y el profesor o investigador solicite o acepte dicha modificación. Se podrá conceder cambio de dedicación a tiempo parcial al personal académico titular con dedicación a tiempo completo para que en la misma universidad o escuela politécnica pueda desempeñar un cargo administrativo de libre nombramiento y remoción, siempre y cuando su horario lo permita. Una vez finalizadas las funciones en el cargo administrativo de libre nombramiento y remoción el personal académico se reincorporará con la dedicación a tiempo completo”;

Que, la Disposición Transitoria Décima Segunda del Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior, estipula:

A partir de la aprobación del Reglamento de Régimen Académico, la disminución de la carga horaria de clases del personal académico de las instituciones de educación superior se realizará progresivamente y de forma anual en correspondencia con la duración de las carreras y programas, hasta alcanzar el número máximo de horas de clase establecido en este Reglamento, lo cual deberá ocurrir hasta la finalización del segundo período académico ordinario del 2020. Durante este tiempo, la dedicación horaria del personal académico titular a tiempo completo a dedicación exclusiva no podrá superar las 20 horas semanales de clases. El personal académico titular a medio tiempo no podrá superar las 14 horas semanales de clases. El personal académico ocasional a tiempo completo no podrá superar las 24 horas semanales de clase, en tanto que el personal académico ocasional a medio tiempo no podrá superar las 16 horas semanales de clase. El personal académico titular y no titular de dedicación a tiempo parcial no podrá superar las 13 horas semanales de clases. El cumplimiento de la presente Disposición deberá ser considerado como un parámetro para la evaluación que realiza el CEAACES;”

Que, el artículo 34, numeral 24 del Estatuto de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, determina: “Son obligaciones y atribuciones del Órgano Colegiado Superior:

“24. Conocer y aprobar las políticas y directrices generales de la actividad académica, previo informe del Consejo Académico, considerando la programación elaborada en las unidades académicas”;

Que, el artículo 122, numeral 1 del Estatuto, determina: “Las funciones del/la Director/a de Planificación y Gestión Académica son las siguientes:

1. “Organizar, dirigir y evaluar la actividad académica de grado de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, conforme a la planificación propuesta por el Vicerrectorado Académico y aprobada por el Órgano Colegiado Superior (...)”;





Que, el artículo 167, numeral 8 del Estatuto institucional, establece entre las atribuciones y obligaciones del Consejo de Facultad y Extensión, estipula:

8. "Conocer y aprobar la planificación académica de los paralelos abiertos en las extensiones y que se encuentren bajo la responsabilidad de la matriz"

Que, el artículo 171, numerales 1, 6, 7 y 8 del Estatuto de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, establece entre las atribuciones y responsabilidades de la Comisión Académica de la Facultad o Extensión:

6. "Elaborar y poner en conocimiento del Consejo de Facultad o Extensión, previo debate con el colectivo de docentes, el distributivo de actividades antes del inicio de cada periodo académico ordinario";
7. "Comunicar los cambios de dedicación de un/a profesor/a antes del inicio de cada periodo académico, para que a través de resolución del Consejo de Facultad o Extensión, se notifique al Consejo Académico Universitario y éste notificará al Órgano Colegiado Superior para su respectiva aprobación";
8. "Elaborar, una vez aprobado el reparto de trabajo, los horarios de las carreras, atendiendo a la oferta que se le dio al estudiante y las condiciones laborales reguladas en la Ley Orgánica de Educación Superior" (...);

Que, el artículo 207, numerales 1, 2 y 6 del Estatuto de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, establece entre las funciones del Consejo Académico:

- "1. Elaborar los lineamientos, orientaciones, políticas y directrices generales de desarrollo académico, presentarlos al/la Rector/a para su conocimiento y revisión previa a la aprobación del Órgano Colegiado Superior";
- "2. Supervisar el cumplimiento de los lineamientos, políticas, planes, programas, objetivos e indicadores de gestión académica conforme el modelo educativo institucional, en cada una de las facultades o extensiones y carreras de la Universidad, a través de los informes de los responsables de las unidades académicas";
- "6. Verificar y supervisar las mallas curriculares y la asignación de carga horaria de los/las profesores/as en las Unidades Académicas; recopilar el Distributivo General de Trabajo y Carga Horaria de la institución y presentar informe hasta fines del mes de febrero de cada año al Órgano Colegiado Superior, para su aprobación";

Que, el artículo 8 del Reglamento de Régimen Académico Interno, dispone: "**Los períodos académicos serán ordinarios y extraordinarios**, Periodo académico ordinario: La Uleam implementará dos periodos académicos ordinarios por año, distribuidos de la siguiente manera: 16 semanas efectivas para la realización de las actividades formativas en cada periodo para todas las carreras exceptuando Medicina, que tendrá 18 semanas efectivas. Adicional a estos tiempos establecidos se contemplarán cinco (5) días laborables para la recepción de evaluaciones de recuperación. Las actividades del primer periodo académico iniciarán en la primera quincena de abril; y del segundo, la primera quincena de octubre(...)"





Que, el artículo 13 del Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, expresa: **"Información y publicación de actividades de Docentes:** El Decano de cada Facultad y/o los Coordinadores de Carreras, actualizarán y publicarán en cada periodo académico la información de las actividades de los docentes de la unidad a su cargo, atendiendo al tiempo de dedicación tal como lo establece el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor Investigador del Sistema de Educación Superior: mallas curriculares, cronograma de actividades académicas, horas clases, tutorías, responsabilidades académicas en las comisiones de investigación, vinculación, prácticas preprofesionales en los diferentes medios de información disponibles en la ULEAM.

La Comisión Académica de cada unidad, pondrá en conocimiento del Consejo de Facultad, previo debate con el colectivo de docentes, el distributivo de actividades antes del inicio de cada periodo académico ordinario.

Los cambios de dedicación de un profesor se comunicarán antes del inicio de cada periodo académico a través de resolución del Consejo de Facultad, la cual será notificada al Consejo Académico universitario y éste notificará al OCAS para su respectiva aprobación.

La Comisión Académica, una vez aprobado el reparto de trabajo, elaborará los horarios de las carreras, atendiendo a la oferta que se le dio al estudiante y las condiciones laborales reguladas en la LOES";

Que, el artículo 14 del Reglamento de Régimen Académico Interno de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, indica: **Planificación y organización del aprendizaje:** La organización del aprendizaje deberá constar en el diseño curricular de cada una de las carreras y/o programas y en su correspondiente portafolio académico. Será responsabilidad del colectivo de docentes liderado por el Coordinador de Carrera la presentación del proyecto al Consejo Académico, quien pondrá en conocimiento del mismo al Órgano Colegiado Académico Superior y este, por medio del Rector/a al Consejo de Educación Superior (CES) para el trámite correspondiente determinado en el Reglamento de Presentación de Carreras y Programas expedidos por el CES";

Que, con oficio No. 032-VRA-IFF-2019, de 6 de marzo de 2019, la Dra. Iliana Fernández Fernández, PhD., Vicerrectora Académica y Presidenta del Consejo Académico de la Universidad, informó al Arq. Miguel Camino Solórzano, PhD., Rector de la institución, que el Consejo de su presidencia en sesión ordinaria No.03, del miércoles 6 de marzo de 2019, conoció el informe de verificación y supervisión del Distributivo General de Trabajo y Carga Horaria de la Universidad, período 2019 y que mediante resolución No.074-2019, resolvió: "Aprobar el informe integral para conocimiento y aprobación reglamentaria del Consejo Universitario, que esencialmente contiene la siguiente información (...): Estadística, Resumen, Interpretación; a este informe se adjuntan listados de profesores en comisión de servicios, en año sabático, profesores jubilados, cambios de dedicación, resumen de profesores titulares, detalle de contratos para el periodo académico 2019-1, resumen global de personal contratado, total de personal académico de la Universidad para el periodo 2019 (1), listado de renovaciones de contratos para el personal académico no titular periodo 2019





(1), listado de nuevos contratos de personal académico no titular para el período 2019 (1), listado de nuevos contratos para el personal de apoyo en el período 2019 (1).

El informe integral de verificación y supervisión del Distributivo General de Trabajo y Carga Horaria de la Universidad, para el período académico 2019, constará como anexo a la presente Resolución;

Que, mediante memorándum Nro. ULEAM-R-2019-1396-M de 12 de marzo de 2019, el Arq. Miguel Camino Solórzano, PhD., Rector de la Universidad, solicita al Lcdo. Pedro Roca Piloso, PhD., Secretario General de la institución, incorpore dentro de la agenda para análisis y resolución del Pleno del OCS, el oficio Nro. 032-VRA-IFF-2019, suscrito por la Dra. Iliana Fernández Fernández, PhD., Vicerrectora Académica y Presidenta del Consejo Académico, en el que pone a conocimiento la Resolución No. 074-2019, en el que manifiesta: "Aprobar el informe integral para conocimiento y aprobación reglamentaria del Consejo Universitario...";

Que, el Pleno del Órgano Colegiado Superior, en su Tercera Sesión Ordinaria efectuada el 29 de marzo de 2019, a través de Resolución RCU-SO-003-No.067-2019, **RESOLVIÓ:**

Artículo 1.- Dar por conocido el oficio Nro. 032-VRA-IFF-2019 de 6 de marzo de 2019, suscrito por la Dra. Iliana Fernández Fernández, PhD., Presidenta del Consejo Académico, respecto a la Resolución Nro. 074-2019, emitida por ese órgano de cogobierno, referente al informe integral de verificación y supervisión del Distributivo General de Trabajo y Carga Horaria, período académico 2019.

Artículo 2.- Aprobar el informe integral de verificación y supervisión del Distributivo General de Trabajo y Carga Horaria de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, correspondiente al período académico 2019, con las siguientes observaciones:

- Revisión y modificación del distributivo: Extensión en Chone.
- La contratación de administrativos fuera de su jornada de trabajo será a tiempo parcial, por horas/clase y no para cubrir ninguna actividad de gestión";

Que, con oficio Nro. 033-DPGA-FSMM-2019, de 22 de abril de 2019, el Lcdo. Francisco Mendoza Moreira, Mg., Director de Planificación y Gestión Académica, remitió a la Dra. Iliana Fernández Fernández, Vicerrectora Académica, el distributivo 2019-1, acogiendo los ajustes generados a partir de la resolución del Órgano Colegiado Superior y los cambios por la implementación de la nueva estructura de la Universidad;

Que, a través de oficio No. 119-VRA-IFF-2019, de 25 de abril de 2019, la Dra. Iliana Fernández Fernández, PhD., Vicerrectora Académica y Presidenta del Consejo Académico de la Universidad, informó al Dr. Miguel Camino Solórzano, Rector de la institución, que el Consejo de su presidencia en sesión ordinaria No.05, del miércoles 24 de abril de 2019, conoció el oficio No. 032 de 23 de abril de 2019, suscrito por el Lcdo. Francisco Mendoza Moreira, Mg., Director de Planificación y Gestión Académica, mediante el cual presenta el informe alcance a la Distribución de Trabajo y Asignación de Carga Horaria del Personal Académico de la Universidad para el período 2019 (1), de acuerdo a la resolución del Órgano Colegiado





Superior RCU-SO-003-No.067-2019; por lo que el Consejo Académico considerando que el informe presentado recoge las recomendaciones realizadas por el OCS, emitió la **RESOLUCIÓN No. 099-2019**, que en su parte resolutive, expresa:

- "Aprobar el informe alcance a la Distribución de Trabajo y Asignación de Carga Horaria del Personal Académico de la Universidad para el período 2019 (1), emitido por el Lcdo. Francisco Mendoza Moreira, Mg., Director del Departamento de Planificación y Gestión Académica de la Universidad y remitirlo al Señor Rector para aprobación del Órgano Colegiado Superior";

El informe integral de verificación y supervisión del Distributivo General de Trabajo y Carga Horaria de la Universidad, para el período académico 2019, constará como anexo a la presente Resolución;

Que, mediante memorándum Nro. Uleam-R-2019-2125-M, de 26 de abril de 2019, el Arq. Miguel Camino Solórzano, PhD., Rector de la Universidad, solicitó al Sr. Secretario General de la IES, incorpore dentro de la agenda para el análisis y resolución del Pleno del OCS, documentos que se describen en los considerandos que anteceden;

Que, en el cuarto punto del Orden del Día de la Sesión Ordinaria No.004-2019, efectuada el 30 de abril de 2019, consta como 4.1: "oficio No. 119-VRA-IFF-2018; aprobación de informe de alcance a la Distribución de Trabajo y Asignación de Carga Horaria del personal Académico de la Uleam 2019-1";

En uso de las atribuciones que le confiere la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y el Estatuto de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí,

RESUELVE:

Artículo 1.- Dar por conocido el oficio Nro. 119-VRA-IFF-2019 de 25 de abril de 2019, suscrito por la Dra. Iliana Fernández Fernández, PhD., Presidenta del Consejo Académico, respecto a la Resolución Nro. 099-2019, emitida por ese órgano de cogobierno, referente a la aprobación del informe alcance a la Distribución de Trabajo y Asignación de Carga Horaria del Personal Académico de la Universidad, para el período 2019 (1), presentado por el Lcdo. Francisco Mendoza Moreira, Mg., Director de Planificación y Gestión Académica de la IES.

Artículo 2.- Aprobar el informe alcance a la Distribución de Trabajo y Asignación de Carga Horaria para el Personal Académico de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, período académico 2019 (1), el mismo que constará como anexo a la presente Resolución.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA: Notificar el contenido de la presente Resolución al Arq. Miguel Camino Solórzano, PhD., Rector de la universidad.

Página 15 de 16





SEGUNDA: Notificar el contenido de la presente Resolución a la Dra. Iliana Fernández Fernández, PhD., Vicerrectora Académica de la universidad.

TERCERA: Notificar el contenido de la presente Resolución a los (as) señores (as) Decanos (as) de Facultades, Extensiones y director del Campus Pedernales.

CUARTA: Notificar el contenido de la presente Resolución a las direcciones: Financiera, Administración del Talento Humano; Planificación y Gestión Académica;

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en la página web de la Universidad.

Dada en la ciudad de Manta, a los treinta (30) días del mes de abril de 2019, en la Cuarta Sesión Ordinaria del Pleno del Órgano Colegiado Superior.

Miguel Camino

Arq. Miguel Camino Solórzano, PhD.
Rector de la Universidad
Presidente del OCS



Pedro Roca Piloso

Lcdo. Pedro Roca Piloso, PhD.
Secretario General



yrq.

Este supuso cambios y se presentaron nuevos.

Oficio No.119-VRA-IFF-2018
Manta, 25 de abril de 2019

Señor Doctor
Miguel Camino Solórzano
Rector de la Universidad
En su despacho

Señor Rector:

El Consejo Académico en sesión ordinaria No.05-2019 del miércoles 24 de abril de 2019, conoció el oficio No.032 del 23 de abril de 2019, suscrito por el Lic. Francisco Mendoza Moreira, Director del Departamento de Planificación y Gestión Académica, mediante el cual presente el informe alcance a la Distribución de Trabajo y Asignación de Carga Horaria del Personal Académico de la Universidad para el periodo 2019(1), de acuerdo a la resolución del Órgano Colegiado Superior No.ECU-SO-003-No-067-2019-3.

Considerando que:

- El informe presentado por el señor Director del Departamento de Planificación y Gestión Académica, recoge las recomendaciones realizadas por el Órgano Colegiado Superior, notificada mediante resolución No.RCU-SO-003-No-067-2019-3.

Emite:

RESOLUCIÓN No.099-2019:

- Aprobar el Informe alcance a la Distribución de Trabajo y Asignación de Carga Horaria del Personal Académico de la Universidad para el periodo 2019(1), emitido por el Lic. Francisco Mendoza Moreira, Director del Departamento de Planificación y Gestión Académica de la Universidad y remitirlo al señor Rector para aprobación del Órgano Colegiado Superior.

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,


Dra. Iliana Fernández Fernández
Presidenta
Consejo Académico



Elaborado por	Lic. Beatriz Molina Cevallos
Aprobado por	Dra. Iliana Fernández – Vicerrectora Académica



RECIBIDO: 23 ABR 2019 9:32
2742
Ana Cedeno
SECRETARIA RECTORADO

Oficio No. 033- DPGA-FSMM – 2019

Manta, 22 de abril de 2019

Señora Doctora
Iliana Fernández Fernández
VICERRECTORA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD
En su despacho.-

Señora Vicerrectora:

Los cambios realizados son los siguientes:

1. Se dio cumplimiento a lo resuelto con relación a la dedicación a tiempo parcial del personal administrativo que se integra a la Planta Académica de la Universidad eliminado de su distributivo actividades de docencia que no son de carácter obligatorio. La carga horaria del servidor MATUTE BRAVO CARLOS GONZALO, no pudo ser ajustada a la dedicación de Tiempo Parcial considerando que las asignaturas y las actividades de docencia obligatoria alcanzan la relación Medio Tiempo y que, en estas, se encuentran registrados estudiantes regulares. Los administrativos incorporados a la planta docente son:

No.	FUNCIONARIO	HORAS
1	Alcívar Cedeño Beatriz Isabel	13
2	Bravo Gómez Valeria	14
3	Briones Arteaga Beatriz	14
4	Cáceres Larreategui Alba Lucía	7
5	Carvajal Zambrano Bebdy Teresa	12
6	Cedeño Párraga Mabel María	14
7	García Peña Jorge Luis	11
8	Hidalgo Cedeño María Del Mar	16
9	Matute Bravo Carlos Gonzalo	21
10	Mendoza Pinoargote Jacqueline	15
11	Mera Chica Jacqueline Narciza	16
12	Mora Marcillo Alex Bladimir	16
13	Parrales Cantos Jaime Manuel	15
14	Rodríguez Barreto Eulógio Enrique	14
15	Roldan Guzman Yolanda Maribel	17

2. Considerando que el Estatuto considera a los directores académicos como tiempo completo en su gestión, se generaron las siguientes necesidades de contratación.
 - a) Tiempo parcial en la carrera de Medicina en reemplazo del Dr. Vicente De León Quiroz.
 - b) Tiempo parcial en la carrera de Contabilidad y Auditoría en reemplazo de la Ing. Maritza Vásquez Giler



- c) Tiempo completo en la carrera de Educación en reemplazo de Dra. Iliana Fernández Fernández y Francisco Mendoza Moreira.
 - d) Tiempo parcial en la carrera Arquitectura en reemplazo del Arq. Alexis Macías Loor.
 - e) Tiempo completo en la carrera Comunicación en reemplazo del Lic. Víctor Chávez Moreira.
3. Por necesidad de fortalecimiento de los procesos académicos de planificación y gestión académica frente a la evaluación a la Evaluación Institucional y de la necesidad de generar espacios de coordinación para los procesos de formación en inglés, se incrementa un profesor tiempo completo en la Extensión Chone con carga horaria en la carrera de Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros, Coordinación de los programas de Inglés, y Seminarios Curriculares de Inglés para el Lic. Eduardo René García Alcívar, quien pasa de técnico docente a docente; y en la Facultad de Agropecuaria al Dr. Ever Morales Avendaño.
 4. Por incremento de demanda académica en los cursos ofertados, en la Facultad de Ciencias del Mar y Facultad de Ingeniería Industrial se incrementan dos plazas a tiempo completo que cubrirán 12 cursos entre FACCI (Métodos Numéricos), Ciencias del Mar (Química General e Inorgánica, Biología del desarrollo, Biología de crustáceos y moluscos) Ingeniería Industrial (Matemática Aplicada, Física general, Diseño de tesis, Operaciones unitarias, Simulación y transporte).
 5. Por cambio del Decano de la Facultad de Contabilidad y Auditoría y las nuevas comisiones y espacios de gestión, se genera una plaza a Tiempo completo compartida con Ingeniería Industrial; y, una a medio Tiempo compartida con Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo en la que asume en modalidad tutoría una asignatura para registro de tercera matrícula.
 6. Se traslada de renovaciones a nuevos, las adendas de contratos que cambian de facultad.

Con estos considerandos, el distributivo para el periodo 2019 – 1 acogiendo los ajustes generados a partir de la resolución del Órgano Colegiado Superior y los cambios por la implementación de la nueva estructura de la Universidad serán los siguientes:

DEMANDA					
	2018(2)			2019(1)	
DEMANDA	17957			21244	

PLANTA DOCENTE					
	2018(2)			2019(1)	
TITULARES	672			953	
Activos				915	
TIEMPO COMPLETO	572	672		797	953
MEDO TIEMPO	79			123	
TIEMPO PARCIAL	21			33	
Licencias	23			22	
Años Sabáticos(*)	4			2	
Jubilados				14	
CONTRATOS	518			420	
TC	402	518		276	357
MT	116			65	
TP				16	
TÉCNICOS DOCENTES				63	



PRÁCTICA PREPROFESIONAL		17
INTERNADO ROTATIVO		12
CENTRO DE IDIOMAS		10
CURSO DE NIVELACIÓN		24
TOTALES	1190	1373

Dr. (c) Francisco Mendoza Moreira
Director de Planificación y Gestión Académica

Elaborado por:	Lic. Beatriz Molina Cevallos
Aprobado por:	Dr. (c) Francisco Mendoza Moreira

